

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник Миколаївської
загальноосвітньої школи Іст.

«__» _____ 2019 р.

МП

**РІЧНИЙ ПЛАН
РОБОТИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ ІСТУПЕНІВ
ГЕНІЧЕСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2019-2020 навчальний рік**

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
(протокол № 1 від __.08.2019 р.)



ЗМІСТ

Розділ I. Вступ. Аналіз роботи школи за 2018-2019 навчальний рік		ст. 2
Розділ II. Проблема школи на 2019-2020 навчальний рік		ст. 14
Розділ III. Пріоритетні напрямки роботи школи на 2019-2020 навчальний рік		ст. 14
Розділ IV. Задачі школи на 2019-2020 навчальний рік		ст. 14
Розділ V. План заходів по реалізації основних задач освітньої діяльності		
1.	СЕРПЕНЬ	ст. 15
2.	ВЕРЕСЕНЬ	ст. 18
3.	ЖОВТЕНЬ	ст. 21
4.	ЛИСТОПАД	ст. 23
5.	ГРУДЕНЬ	ст. 24
6.	СІЧЕНЬ	ст. 27
7.	ЛЮТИЙ	ст. 29
8.	БЕРЕЗЕНЬ	ст. 31
9.	КВІТЕНЬ	ст. 33
10.	ТРАВЕНЬ	ст. 36
11.	ЧЕРВЕНЬ	ст. 38
12.	План заходів щодо попередження правопорушень серед учнів	ст. 40
Розділ VI. Педагогічні ради		ст. 42
Розділ VII. Наради при Керівникові		ст. 43
Розділ VIII. Навчальна та виховна робота в школі		ст. 46

РОЗДІЛ І ВСТУП

Загальна інформація про школу

Миколаївська загальноосвітня школа І ступенів є комунальною власністю Генічеської районної ради Херсонської області. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти Генічеської районної державної адміністрації, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля школи прийнята в експлуатацію 1969 року.

Школа розташована за адресою:

тел./факс

e-mail:

Загальні показники роботи станом на 01.09.2019 р.

№	Показники	Стан
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість класів	4
3.	Загальне число учнів школи <u>станом на 01.09.2019 рік</u>	22
4.	Кількість робітників	9
	в т.ч. педагогічних	5
	обслуговуючого персоналу	4
5.	Забезпеченість навчальними кабінетами	Так
6.	Кількість робочих місць в комп'ютерному класі	1
7.	Охоплено харчуванням	22
8.	Забезпечення підручниками	95%
9.	Загальна площа школи	420 м ²
	в т.ч. навчальних приміщень	1824 м ²

АНАЛІЗ РОБОТИ ШКОЛИ за 2018-2019 навчальний рік Кадрове забезпечення

У 2018-2019 навчальному році штатними працівниками Миколаївська загальноосвітня школа I ступеня була забезпечена на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.

Педагогічний колектив школи складався з 7 вчителів, з них: мають повну вищу педагогічну освіту – 5, молодшого спеціаліста – 1, не має педагогічної освіти – 1. Спеціалістів першої кваліфікаційної категорії - 2, другої кваліфікаційної категорії – 1, мають категорію «спеціаліст» - 2 та молодшого спеціаліста – 1 педагог. Кадровий потенціал педагогів складає 28,5% (4 педагога мають вищу кваліфікаційну категорію).

Із загальної кількості педагогів: 7– жінки.

Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становило 20,6 години.

Методична робота

У 2018-2019 навчальному році педагогічний колектив Миколаївської загальноосвітньої школи I ступеня продовжив працювати над реалізацією науково-методичної проблеми **«Вдосконалення навчально-виховного процесу на основі розвитку самоосвітньої та творчої активності вчителів та учнів»**, що знайшла відображення в роботі шкільної методичної ради, методичних об'єднань, педагогічних тематичних виставках, методичних заходах та професійних конкурсах. Керівництво методичною роботою здійснює методична рада, яка працює на базі шкільного методичного кабінету.

Протягом минулого навчального року значно зріс рівень педагогічної майстерності вчителів. Система методичної роботи, у школі була спрямована на розвиток творчої особистості учня, вчителя. Головні зусилля було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, забезпеченні оптимальних умов для підготовки та роботи вчителів в умовах Нової української школи.

Координувала роботу в закладі методична рада школи.

Планування методичної роботи включало такі основні напрямки:

- функціонування методичної ради;
- робота шкільних методичних об'єднань (ШМО);
- робота творчих груп вчителів;
- робота Школи молодого вчителя;
- проведення методичних оперативних нарад;
- проведення групових та індивідуальних консультацій;
- забезпечення самоосвіти вчителів;
- створення творчих звітів педагогічних працівників;

- організації наукової роботи з учнями.

Протягом минулого навчального року у закладі працювало 1 шкільне методичне об'єднання вчителів:

- ШМО початкових класів (керівник Трофименко Л.В.);

В основі роботи ШМО лежить організація системної роботи зі здібними та обдарованими дітьми, науково-дослідницька робота вчителів та учнів, підвищення професійної компетентності вчителів відповідно до кваліфікаційної категорії та вимог НУШ.

Робота методичного об'єднання була результативною. Учителі провели відкриті уроки, виховні заходи, ділились досвідом роботи з проблем, над якими працюють в міжквестаційний період, зросла їх педагогічна майстерність. Внаслідок чого рівень навчальних досягнень учнів школи за минулий навчальний рік оцінюється хорошими показниками.

Учителі школи йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи.

З метою саморозвитку та самоосвіти, в цьому навчальному році педагоги школи брали участь в он-лайн вебінарах та конференціях освітніх порталів, за що отримали свідоцтва.

Навчальна діяльність учнів

Протягом 2018-2019 навчального року робота педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів. Велика увага у школі приділяється охопленню дітей навчанням. Станом на 5 вересня 2018 року всі діти мікрорайону школи були охоплені навчанням.

Педагогічний колектив школи активно проводить роботу зі здібними та обдарованими дітьми.

У 2018-2019 навчальному році навчання завершило 6 учнів у 4 класі, середня наповнюваність класів становила 5,75 учня.

За підсумками навчального року учні школи показали хороший рівень досягнень у навчанні. 2 учня 2-4 класів високий рівень показали __ учні (9,8%), достатній – __ учнів (49,0%), середній рівень – __ учнів (41,2%), початковий рівень – відсутній. Якість навчальних досягнень за рік – 58,8%.

Як елемент позакласної навчально-виховної роботи було організовано та проведено предметні тижні:

Вересень	Тиждень фізичного виховання та здорового способу життя Тиждень книги, присвячений Всеукраїнському дню бібліотек
Жовтень	Тиждень правової освіти Тиждень природознавства в початковій школі
Листопад	Тиждень української писемності та мови Тиждень англійської мови Тиждень математики в початковій школі
Грудень	Всеукраїнський тиждень права

Лютий	Тиждень природничих наук Тиждень педмайстерності
Березень	Шевченківський тиждень Тиждень рідної мови в початковій школі Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги
Квітень	Тиждень математичних наук

Виховна та позакласна робота

У 2018-2019 навчальному році виховна робота з учнями 1-4-х класів здійснювалася згідно річного плану роботи школи. Діяльність педагогічного колективу була спрямована на виховання гуманіста, патріота, громадянина України, реалізацію завдань Концепції національно-патріотичного виховання молоді, заходів щодо профілактики дитячої безпритульності і бездоглядності, тощо.

Педагоги школи глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі школи залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації. У зв'язку з цим виховна діяльність школи протягом навчального року була спрямована згідно напрямків:

- Превентивне виховання.
- Морально-етичне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Громадянсько-патріотичне виховання.
- Трудове виховання.
- Фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя.
- Екологічне виховання.

Протягом навчального року школа працювала над проблемою «Вдосконалення навчально-виховного процесу на основі розвитку самоосвітньої та творчої активності вчителів та учнів».

Основними документами, якими керувалася школа в виховній роботі були: Національна програма «Діти України», Національна доктрина розвитку освіти, Концепція громадянського виховання, Комплексна програма профілактики і запобігання поширення алкоголізму, наркоманії, токсикоманії та СНІДу серед школярів, Національна програма патріотичного виховання, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства, Програма роботи з обдарованою молоддю, Програма профілактики ВІЛ–інфекції/СНІДу в області, Програма правової освіти населення області, Національна програма оздоровлення дітей, програма «Обдарована молодь», обласна програма розвитку і функціонування української мови, Закони України «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», комплексна програма «Фізичне виховання – здоров'я нації».

Згідно з річним планом роботи школи було заплановано і проведено комплекс виховних заходів. Треба відзначити високу якість і результативність таких заходів:

- Свято першого дзвоника (відповідальні - керівник);
- Свято врожаю «Щедра осінь» (відповідальні - класоводи та класні керівники);
- Ярмарки «Українська кухня», «Дари осені», «Бал квітів» (відповідальні – Савенко Л.М.);
- Свято Св. Миколая та Новорічний ранок (відповідальні – Трофименко Л.В., класні керівники) тощо.

Згідно з річним планом у школі проводилася певна робота з формування здорового способу життя, попередження травматизму, спортивно-масова робота.

Проведено ряд тижнів та місячників: «Увага! Діти на дорозі» (вересень, травень); місячник протипожежної безпеки (жовтень, квітень), правового виховання (жовтень, лютий, квітень), статевого виховання (грудень), «За здоровий спосіб життя» (січень), профілактики різних захворювань (протягом року).

В ході місячників було заплановано і проведено чимало заходів: виступи агітбригад, виставки малюнків, плакатів, конкурси рефератів, творів, зустріч з представниками районної мобільної групи.

На високому рівні проводилася спортивно-масова робота: «Олімпійське лелеченя», «Веселі старти», День здоров'я.

Систематична робота проводиться щодо запобігання дитячого травматизму: викладається курс «Основи здоров'я» в 1-4 класах, проводилися виховні години з протипожежної, радіаційної безпеки; запобігання травматизму, випадки утоплення, обмороження та суїциду; правил поводження з електроприладами, невідомими та вибухонебезпечними предметами; правила поводження в громадських місцях.

Питання стану роботи школи щодо запобігання дитячого травматизму розглядалися та аналізувалися на нарадах при Керівнику (щомісячно); батьківських зборах (листопад, квітень).

Педагогічний колектив школи проводить певну роботу, спрямовану на виконання комплексної цільової програми боротьби зі злочинністю. Головними напрямками роботи з цього питання є індивідуальна робота з дітьми, схильними до пропусків занять, правопорушень та девіантної поведінки.

У школі проводився місячник попередження правопорушень (листопад), місячник та тижні правової освіти учнів та батьків (жовтень, лютий, квітень).

Керівником, класними керівниками проводилася робота з учнями, схильними до правопорушень, щоденно контролюється відвідування учнями уроків.

Стан роботи з профілактики та попередження правопорушень, злочинів постійно заслуховувався на:

а) нарадах при Керівникі:

- січень – «Підсумки роботи з учнями, схильними до правопорушень»;
- березень – «Профілактика правопорушень серед неповнолітніх».

б) класних батьківських зборах:

- квітень – «Попередження правопорушень в учнівському середовищі».

Робота з батьками в поточному навчальному році була спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Були проведені загальношкільні батьківські збори (вересень, грудень, квітень), а також класні батьківські збори. На батьківських зборах розглядалися питання:

1. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я.
2. Робота з попередження дитячого травматизму.
3. Виконання Законів України «Про загальну середню освіту» ст. 35:
 - вплив сім'ї на середовище дитини;
 - підготовка до закінчення навчального року;
 - літній відпочинок учнів.

Певна робота велася з дітьми пільгової категорії. Було проведено обстеження матеріально-побутових умов цих учнів, за необхідності надано матеріальну допомогу (одяг, канцтовари та інше), безкоштовне харчування.

Незважаючи на великі зусилля колективу школи з виховання підростаючого покоління та на превеликий жаль організація дозвілля молоді на рівні села не набула системного характеру. Недостатньо на території села обладнаних спортивних та ігрових майданчиків, місць для цивілізованого позашкільного дозвілля.

Правовиховна робота

Протягом навчального року педагогічний колектив зосередив свої зусилля на пошуках таких форм і методів виховного процесу, які б забезпечували об'єднання зусиль педагогів і ініціативи дітей, спільні дії сім'ї, громадськості, спрямованих на попередження правопорушень серед підлітків та учнівської молоді. Кожного навчального року правовиховна робота школи є на особливому контролі у адміністрації школи та здійснюється за трьома напрямками:

- правоосвітня робота з учнями;
- правова освіта батьків;
- профілактика правопорушень.

У школі протягом навчального року було організовано такі форми правового навчання і виховання:

- місячники та тижні правових знань (жовтень-лютий-квітень),
- тематичні загальношкільні лінійки та класні години на правову тематику,
- виставки малюнків,

- лекції, бесіди на правову тематику,
- анкетування,
- уроки правознавства,
- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями,
- батьківські лекторії,
- відвідування проблемних сімей вдома,
- рейди-перевірки.

Класними керівниками регулярно і ефективно проводяться корекційно-розвивальні заняття з учнями групи ризику та учнями, що потрапили у складні життєві умови. Для контролю за дітьми з девіантною поведінкою складено відповідні списки (покласно та загальношкільні). Працюють Рада профілактики правопорушень та Батьківський комітет школи, на засіданнях яких розглядаються питання навчання та поведінки «проблемних учнів».

Соціальний захист дітей

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становила:

- дітей-сиріт і позбавлених батьківського піклування – 0;
- дітей-інвалідів – 1;
- дітей-чорнобильців – 0;
- дітей з малозабезпечених родин – 10;
- дітей з неповних сімей – 5;
- дітей з багатодітної родини – 10;
- дітей напівсиріт – 0;
- дітей учасників АТО – 1;
- дітей-переселенців – 0;
- дітей з неблагополучних сімей – 0;
- дітей, що стоять на внутрішкільному обліку – 0;
- стоять на обліку у кримінальній міліції у справах неповнолітніх – 0.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації школи. Також за бюджетні кошти організовано харчування дітей пільгової категорії у шкільній їдальні.

Співпраця з батьками

Виховання учня в школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною.

Дуже велика допомога батьківських комітетів школи здійснюється в організації ремонтів класних кімнат та залучення для цього благодійних коштів.

Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно влітку до початку нового навчального року діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі. Медичне обслуговування працівників школи організовано також на базі Сіверської міської лікарні. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд у серпні за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету.

Учні 1-4 класів забезпечуються харчуванням за рахунок бюджетних коштів, та за рахунок батьків.

Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі на початку навчального року призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створюється служба з охорони праці, плануються першочергові заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено куточок з безпеки життєдіяльності. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на оперативних нарадах. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

Фінансово-господарська діяльність

Будівля школи прийнята в експлуатацію з 1969 року. Але незважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація школи разом з колективом, батьками постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться відділом освіти Генічеської РДА.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль школи оформлені інформаційними стендами. Подвір'я школи доглядається обслуговуючим персоналом, своєчасно обрізуються дерева, кущі. Загалом територія школи має задовільний стан, який підтримується обслуговуючим персоналом.

Управлінська діяльність

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішнього контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Використовуючи постійне підключення до мережі Інтернет, стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та їх проектами.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як вивчення стану викладання предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, тощо. Аналіз результатів внутрішнього контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану

навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення, щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, адміністрація школи дотримується стилю керівництва, який близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі колегіальних рішень. Основними формами спілкування з працівниками є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. У зв'язку з цим педагогам надається більше самостійності, відповідній їхній кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації.

РОЗДІЛ II

ПРОБЛЕМА ШКОЛИ

на 2019-2020 навчальний рік

Педагогічний колектив Миколаївської загальноосвітньої школи I ступеня у 2019-2020 навчальному році планує продовжити працювати над проблемою:

«Вдосконалення навчально-виховного процесу на основі розвитку самоосвітньої та творчої активності вчителів та учнів».

РОЗДІЛ III

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ

на 2019-2020 навчальний рік

1. Формування та розвиток інноваційного потенціалу школи у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»: рік другий.
2. Забезпечення умов для національно-патріотичного виховання.
3. Забезпечення умов для виконання оздоровчої функції освіти.
4. Проведення моніторингу якості освіти та освітніх послуг.
5. Стимулювання неперервної освіти педагогів.

РОЗДІЛ IV

ЗАДАЧІ ШКОЛИ

на 2019-2020 навчальний рік

1. Забезпечити умови для отримання учнями якісної освіти.
2. Розширити зв'язки з громадськими організаціями.
3. Модернізувати матеріальну базу школи для ефективної організації допрофільного навчання.
4. Удосконалити систему виховної роботи.
5. Підвищити імідж школи.

РОЗДІЛ V

ПЛАН ЗАХОДІВ ПО РЕАЛІЗАЦІЇ ОСНОВНИХ ЗАДАЧ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. СЕРПЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови»	1. Облік дітей 5-10 років у мікрорайоні школи	III тижд.	Керівник	Перепис дітей	Списки	
	3. Зарахування учнів до 1 класу і прибулих учнів	IV тижд.	Керівник	Списки	Наказ	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Підготовка навчальних приміщень і кабінетів до навчального року	III тижд.	Керівник	Огляд	Акт	
	2. Складання акту санітарного режиму школи	III тижд.	Керівник	Акти	Акти	
	3. Складання актів-дозволів на кабінет інформатики, спорт залу	III тижд.	Керівник	Акти	Акти	
	4. Проведення інструктажу працівників школи щодо ТБ	IV тижд.	Керівник	Інструктаж	Журнал інструктажів	
	5. Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму	I тижд.	Керівник	Планування	План	
	6. Аналіз санітарних книжок	IV тижд.	Керівник	Аналіз санітарних книжок	Звіт	
	7. Аналіз показників стану здоров'я учнів для занять фізичною культурою	IV тижд.	Керівник	Список учнів спец.мед. групи з фізичної культури	Наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Розподіл обов'язків між керівниками школи	IV тижд.	Керівник	Інформування	Наказ	
	2. Готовність розкладів, графіків	IV тижд.	Керівник	Затвердження	Розклади графіки	
	3. Підготовка до Дня знань	IV тижд.	Васильчук Т.С.	Репетиції	Затвердження сценарію	
	4. Нарада при Керівникі	IV тижд.	Керівник	Обговорення	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Знайомство працівників школи з правилами внутрішнього трудового розпорядку, регламентом роботи школи	IV тижд.	Керівник	Інструктування	Лист ознайомлення	
	2. Участь педагогів у роботі серпневих студій	IV тижд.	Керівник	Відвідування засідань	Самоосвіта	
	3. Коригування педагогічного навантаження	IV тижд.	Керівник	Розгляд заяв	Затвердження	
	4. Складання графіка курсової перепідготовки	IV тижд.	Керівник	Співбесіда	Заявка	
	5. Інструктування педпрацівників щодо правильного оформлення журналів і планів, відповідальності за збереження шкільної документації	IV тижд.	Керівник	Інструктаж	Лист ознайомлення	
	6. Випуск інформаційних бюлетенів	IV тижд.	Керівник	Оформлення	Стенди	
	7. Підготовка особових справ учнів, класних журналів	IV тижд.	Класні керівники	Заповнення	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Перекличка учнів	IV тижд.	Класні керівники	Збір учнів	Аналіз	
	3. Забезпечення	IV тижд.	Бібліотекар	Видача	Довідка	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	учнів підручниками			підручників		
3.3. Робота з батьками	1. Проведення організаційного засідання батьківського комітету	IV тижд.	Керівник	Оформлення протоколу	Перевірка документації	
4. Інноваційна і науково-методична робота	1. Педрада з питань: Про підсумки минулого навчального року та завдання на новий навчальний рік	IV тижд.	Керівник	Обговорення	Протокол	
	2. Засідання ШМО	IV тижд.	Керівники ШМО	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка навчальних кабінетів	III тижд.	Класні керівники		Аналіз	
	2. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, спортивного залу	IV тижд.	Керівник	Закріплення завідувачів	Наказ	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Узгодження календарно-тематичних планів, планів виховної роботи	IV тижд.	Керівник, керівники ШМО	Перевірка, узгодження	Аналіз	
	2. Складання графіка контрольних робіт	IV тижд.	Керівник	Планування	Графік	
	3. Аналіз навчальних планів, режиму роботи учнів, адміністрації і педагогічного колективу	IV тижд.	Керівник	Вивчення	Інформація	

2. ВЕРЕСЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Аналіз надходження дітей мікрорайону в школу	I тижд.	Керівник	Складання списків	Затвердження списків	
	3. Організація роботи з профілактики правопорушень серед учнів	IV тижд.	Керівник	Планування	Наказ	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.	1. Робота з профілактики інфекційних захворювань	II тижд.	Керівник Медична сестра	Координація діяльності	Аналіз	
	2. Аналіз показників фізичного розвитку. Організація спеціальних фізичних груп	I тижд.	Медична сестра	Комплектування груп, складання графіка	Аналіз	
	3. Складання соціологічного паспорту класів і школи, списків учнів за категоріями	II тижд.	Класні керівники	Складання списків	Аналіз	
	4. Організація проведення вологого прибирання, провітрювання й дезінфекції приміщення	II тижд.	Керівник	Координація діяльності	Ведення журналу санітарного стану	
	5. Організація харчування дітей. Робота з профілактики харчових отруєнь.	II тижд.	Керівник	Розподіл функцій	Звіт	
	6. Складання маршрутних листів «Будинок-школа»	I тижд.	Класні керівники	Вивчення маршруту	Аналіз	
	7. Організація проведення рухливих ігор на перервах	I тижд.	Савенко Л.М.	Розподіл функцій	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	8. Місячник дорожнього руху	I – III тижд.	Класні керівники	Планування	Аналіз	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Створення ради профілактики правопорушень	I тижд.	Керівник	Затвердження складу	Наказ	
	2. Затвердження календарно-тематичних планів	I тижд.	Керівник	Узгодження планів	Аналіз	
	3. Нарада при Керівникі	I тижд.	Керівник	Обговорення	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Звіт за формою ЗНЗ-1	I тижд.	Керівник	Заповнення	Звіт ВО	
	2. Складання графіків «відкритих» уроків, творчих звітів учителів	II тижд	Керівник	Планування роботи	Аналіз плану	
	3. Інструктивно-методична нарада з питань організації навчально-виховного процесу в школі	II тижд.	Керівник	Протокол	Рекомендації	
	4. Коригування плану курсової перепідготовки педагогічних кадрів на 2018 рік	II тижд.	Керівник	Складання плану	Затвердження плану в РМК	
3.2. Робота з учнями	1. Ознайомлення учнів зі Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку	I тижд.	Класні керівники	Бесіда	Звіт класних керівників	
	2. Свято Дня знань	I тижд.	Васильчук Т. С.	Урочиста лінійка	Аналіз	
	3. Організація роботи з учасниками олімпіад	IV тижд.	Керівник	Планування	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
3.3. Робота з батьками	1. Анкетування батьків першокласників з метою визначення особливостей і характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі	IV тижд.	Керівник	Батьківські збори	Аналіз	
	3. Батьківська конференція: 1. Організація навчально-виховного процесу в 2019-2020 н.р.; 2. Вибори Ради школи на 2019-2020 н.р.	I тижд.	Керівник	Конференція	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами в 2019-2020 н.р.	II тижд.	Керівник	Складання програм	Узгодження	
	2. Засідання ШМО кл. керівників	I тижд.	Керівник ШМО	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Тарифікація вчителів	I тижд.	Керівник	Розрахунок	Наказ	
	2. Організація інвентаризації матеріальних цінностей	II тижд.	Керівник	Складання графіка	Наказ	
	3. Розробка комплексу заходів щодо підготовки школи до зимових умов	II тижд.	Керівник	Розробка умов	Планування	
	4. Організація огляду-конкурсу між класами за збереження підручників	III тижд.	Бібліотекар	Розробка умов	Підбиття підсумків	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка класних журналів та особових справ	вересень	Керівник	Огляд	Аналіз	
	2. Персональний контроль. Відвідування уроків учителів	вересень	Адміністрація	Відвідування уроків	Аналіз	

3. ЖОВТЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Вивчення відвідування школи учнями	жовтень	Керівник	Систематичний контроль	Аналіз	
	2. Координація роботи вчителів і класних керівників зі слабо встигаючими учнями	II тижд.	Керівник	Інформація класних керівників	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.	1. Вивчення якості харчування учнів	II тижд.	Рада школи	Рейд-перевірка	Аналіз	
	2. Місячник безпечного поводження з газом в побуті	I – IV тижд.	Керівник	Планування	Аналіз	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. План осінніх канікул	IV тижд.	Керівник	Планування	Затвердження	
	2. Нарада при Керівники	I тижд.	Керівник	Вивчення інформації	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Святкування Дня вчителя	I тижд.	Васильчук Т. С.	Концерт	Аналіз	
	2. Інструктивно-методична нарада з питань аналізу роботи комплексних програм за період 2018 року	III тижд.	Керівник	Консультації	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Осінній бал	IV тижд.	Педагог-організатор	Бал	Аналіз	
	2. Тиждень правової освіти	I тижд.	класні керівники	Планування	Звіт	
3.3. Робота з батьками	1. Педагогічний всеобуч батьків	IV тижд.	Класні керівники	Класні батьківські збори	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична	1. Коригування банку інформації з інновацій і нових	IV тижд.	Керівник	Систематизація матеріалу	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
діяльність	технологій					
	2. Створення ради по роботі з обдарованими дітьми	III тижд.	Керівник	Підбір кандидатур	Затвердження	
	3. Засідання педради	IV тижд.	Керівник	Педрада	Протокол	
	4. Засідання ШМО	IV тижд.	Керівники ШМО	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка системи опалення, перевірка лічильника	II тижд.	Керівник		Акт перевірки	
	2. Інвентаризація	III тижд.	Керівник	Облік	Аналіз	
	3. Підготовка до роботи у зимових умовах	жовтень	Керівник	Планування	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка класних журналів	IV тижд.	Адміністрація	Огляд	Наказ	
	2. Персональний контроль: Відвідування уроків вчителів	жовтень	Адміністрація	Відвідування занять	Аналіз уроків	
	4. Тематичний контроль: Впровадження компетентнісно-орієнтованого підходу в НВП	жовтень	Адміністрація	Вивчення	Довідка	
	5. Організація, проведення і аналіз результативності I (шкільного) етапу олімпіад	жовтень	Керівник	Узагальнення	Наказ	

4. ЛИСТОПАД

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України,	1. Облік дітей п'ятирічного віку, що не відвідують дитячі заклади	II тижд.	Класний керівник майб. 1 кл.	Перепис	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
Законів України «Про мови», «Про освіти», «Про загальну середню освіту»	3. Аналіз відвідування учнями школи	I тижд.	Керівник	Спостереження, вивчення	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Перевірка стану охорони праці в шкільних кабінетах	I тижд.	Керівник	Огляд	Довідка	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників зі слабо встигаючими учнями	I тижд.	Керівник	Спостереження, вивчення	Рекомендації	
	2. Співбесіда з учителями стосовно предметів, де обдаровані учні знижують успішність	I тижд.	Керівник	Спостереження, вивчення	Рекомендації	
	3. Нарада при Керівникові	I тижд.	Керівник	Обговорення	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Випуск інформаційних бюлетенів	II тижд.	Керівник	Оформлення стендів	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Збір дитячої організації	II тижд.	Керівник	Збори	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Засідання Ради школи	III тижд.	Керівник	засідання	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Коригування картотеки обдарованих дітей	III тижд.	Керівник	Вивчення	Аналіз	
	2. Засідання ШМО кл. керівників	I тижд.	Керівник ШМО	Засідання	Протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Аналіз використання енергоносіїв	III тижд.	Керівник	Вивчення	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання програм і єдиних педагогічних вимог	I тижд.	Керівник	Перевірка	Довідка	
	3. Профілактичний контроль: «Організація безпечного проведення новорічних свят і зимових канікул»	листопад	Керівник	Вивчення питання	Довідка	
	4. Робота учителів, що атестуються	листопад	Адміністрація	Відвідування уроків	Аналіз уроків	
	5. Виконання учнями Правил внутрішнього шкільного розпорядку	листопад	Адміністрація	Вивчення	Аналіз	

5. ГРУДЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Складання списків дітей шестирічного віку, що проживають у мікрорайоні школи	I тижд.	Керівник	Коригування зведень	Аналіз	
	2. Аналіз читацьких інтересів учнів	грудень	Бібліотекар	Вивчення формулярів	Аналіз	
	3. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд.	Керівник	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація	1. Стан температурного режиму школи	грудень	Керівник	Замірювання t	Аналіз замірювань	
	2. Перевірка дотримання правил	III тижд.	Керівник	Огляд	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
програми «здоров'я»	ТБ у спортивному залі і кабінетах					
	3. Бесіда щодо профілактики нещасних випадків у канікулярний час	II тижд.	Керівник	Інструктаж	Протоколи	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Нарада при Керівникі	I тижд.	Керівник	Обговорення	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Інструктивно-методична нарада з питань оформлення моніторингу якості знань учнів	IV тижд.	Керівник	Планування	Аналіз	
	2. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Керівник	Оформлення стендів	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Індивідуальні бесіди з учнями, що порушують дисципліну і мають початковий рівень знань	II тижд.	Керівник	Бесіди	Аналіз	
	2. Конкурс «Замість ялинки – зимовий букет»	II тижд.	Савенко Л. М,	Виставка	Підбиття підсумків	
	3. Підготовка плану зимових канікул	III тижд.	Керівник	Планування	Аналіз	
	4. Організація і проведення новорічних свят для учнів 1-4 класів	IV тижд.	Бетіна Ж. В.	Ранки, «вогники»	Аналіз	
	5. Збір дитячої організації	II тижд.	Керівник	Рада	Аналіз	
	6. Організація проведення класних заходів у період канікул	IV тижд.	Керівник	Планування	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Педагогічний всеобуч батьків	III тижд.	Класні керівники	Класні батьківські збори	Протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання педради	IV тижд.	Керівник	Педрада	Протокол	
	2. Індивідуальна робота з керівниками ШМО	грудень	Керівник	Консультації	Аналіз	
	3. Індивідуальні консультації для вчителів	грудень	Адміністрація	Консультації	Аналіз	
	4. Засідання ШМО	IV тижд.	Керівники ШМО	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	IV тижд.	Керівник	Огляд	Аналіз	
	2. Придбання ялинкових прикрас	III тижд.	Керівник			
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Тематичний контроль : «Використання інноваційних педагогічних технологій у школі I ступеня»	грудень	Адміністрація	Вивчення	Аналіз	
	2. Зимовий відпочинок та оздоровлення учнів	III – IV тижд.	Керівник	Вивчення	Наказ	
	3. Аналіз участі в районних олімпіадах	III тижд.	Керівник	Вивчення	Довідка, наказ	
	4. Самоконтроль учителів за виконанням програм	IV тижд.	Керівник	Звіт учителів	Аналіз	

6. СІЧЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст.. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну	1. Організація підготовки співбесіди з дітьми-дошкільнятами	IV тижд.	Класний керівник майб. 1кл.	Складання списків майбутніх першокласників	Аналіз	
	2. Організація роботи консультаційного пункту для батьків	III тижд.	Керівник	Графік консультацій	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
середню освіту»	майбутніх першокласників					
	3. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Керівник	Систематичний контроль	Аналіз	
	4. Аналіз стану виконання Закону України «Про мови» і «Програми розвитку української мови»	IV тижд.	Керівник	вивчення	Довідка	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Стан температурного режиму школи	січень	Керівник	Замірювання	Аналіз	
	2. Контроль стану шкільного двору, усунення зледенінь доріжок і сходинок	січень	Керівник	Перевірка, усунення	Аналіз	
	3. Тиждень безпеки дорожнього руху	III тижд.	Керівник	Планування	Аналіз заходів	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Нарада при Керівникові	I тижд.	Керівник	Узагальнення	Рекомендації	
	2. Коригування індивідуальних програм навчання обдарованих дітей	січень	Керівник	Коригування	Довідка	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Організація відвідування уроків у 4 класі вчителями основної школи	III тижд.	Керівник	Планування	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Українські вечорниці	IV тижд.	Васильчук Т. С.	Шоу	Аналіз	
	2. Збір дитячої організації	IV тижд.	Керівник	Збори	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення консультацій для батьків за результатами діагностичних досліджень	I – III тижд.	Керівник	Консультавання		
4. Інноваційна і	1. Засідання ШМО	I тижд.	Керівники	Рада	Протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
науково-методична діяльність	кл. керівників		ШМО			
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	I тижд.	Комісія	Огляд	Підбиття підсумків	
	2. Аналіз використання енергоносіїв	II тижд.	Керівник	Розрахунок	Обговорення	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Виконання навчальних програм та їх практичної частини за I півріччя, ведення тематичного обліку знань учнів	I тижд.	Керівник	Перевірка журналів	Аналіз	
	2. Тематичний контроль : «Упровадження нових інформаційних технологій у процес навчання»	січень	Керівник	Вивчення	Довідка на нараді при Керівнику	
	3. Підсумковий контроль: «Стан роботи з вивчення і реалізації норм безпеки життєдіяльності»	січень	Керівник	Вивчення	Наказ	
	4. Робота учителів, що атестуються	січень	Адміністрація	Відвідування уроків	Аналіз	

7. ЛЮТИЙ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну	1. Підготовка оголошень про набір у 1-й клас	IV тижд.	Кл. керівник майб. 1 кл.		Аналіз	
	2. Проведення заходів щодо профілактики нещасних випадків на шкільному подвір'ї	лютий	Керівник	Перевірка стану двору	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
середню освіту»	3. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Керівник	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Організація вивчення учнями і батьками нових документів про освіту	II тижд.	Керівник	Вивчення	Аналіз	
	2. Нарада при Керівникі	I тижд.	Керівник	Вивчення	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Збір побажань працівників школи про чергові відпустки	I тижд.	Голова ПК	Збір зведень	Графік відпусток	
	2. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Керівник	Оформлення стендів	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Робочий збір дитячої організації	III тижд.	Керівник		Аналіз	
	2. Проведення місячника посиленої правової освіти	лютий	Керівник	Проведення заходів	Звіт	
3.3. Робота з батьками	1. Педагогічний всеобуч батьків	III тижд.	Класні керівники	Класні батьківські збори	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання педради	лютий	Керівник	Педрада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка до ремонту школи	лютий	Керівник	Планування	Звіт	
	2. Аналіз надходження і використання позабюджетних коштів	лютий	Керівник	Звіт	Акт	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Діагностика рівня розвитку пізнавальних процесів в учнів 1-го класу	II тижд.	Керівник	Вивчення	Аналіз	
	2. Робота шкільної бібліотеки	лютий	Бібліотекар	Вивчення	Аналіз	
	3. Робота учителів, що атестуються	лютий	Адміністрація	Вивчення	Атестат. характеристики	

8. БЕРЕЗЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст.. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Організація підготовчих занять з майбутніми першокласниками	I тижд.	Кл. керівник майб. 1кл.	Оголошення	Аналіз	
	2. Організація вивчення рівня підготовки до навчання в школі майбутніх першокласників	III тижд.	Кл. керівник майб. 1кл.	Планування	План	
	3. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Керівник	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Бесіда з метою профілактики нещасних випадків у канікулярний час	III тижд.	Керівник	Інструктаж	Протокол	
	2. Інструктаж учнів і працівників школи щодо безпеки праці при проведенні ремонтних робіт	IV тижд.	Керівник	Бесіда	Протокол	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Аналіз роботи вчителів і кл. керівників зі слабо встигаючими учнями	III тижд.	Керівник	Вивчення	Рекомендації	
	2. Нарада при Керівникі	I тижд.	Керівник	Обговорення	Протокол	
	3. Співбесіда з учителями стосовно предметів, де здібні учні знижують свою успішність, творчий потенціал	III тижд.	Керівник	Аналіз досягнень у засвоєнні знань	Аналіз	
	4. Вивчення труднощів у навчанні обдарованих дітей	I тижд.	Керівник	Анкетування	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	5. Зріз обсягу домашніх завдань	I тижд.	Керівник	Вивчення	Аналіз	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Керівник	Оформлення стендів	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. План весняних канікул	III тижд.	Керівник	План	Аналіз	
	2. Концерт «Милих жінок вітаємо»	I тижд.	Трофименко Л. В.	Концерт	Аналіз	
	3. Робочий збір дитячої організації	II тижд.	Керівник		Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Класні батьківські збори	III тижд.	Кл. керівники	Батьківські збори	Протокол	
	2. Шкільний педагогічний всеобуч батьків	III тижд.	Керівник	Шкільні батьківські збори	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання ШМО	I, IV тижд.	Керівники ШМО		Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	IV тижд.	Комісія	Огляд	Аналіз	
	2. Аналіз використання енергоносіїв	III тижд.	Керівник	Огляд	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання програм, вибіркова перевірка зошитів для контрольних робіт	IV тижд.	Керівник	Перевірка	Наказ	
	2. Координація зайнятості вчителів під час весняних канікул	III тижд.	Керівник	Графік	Готовність графіка	
	3. Комплексна перевірка стану базового рівня знань учнів школи	березень	Адміністрація	Зріз знань	Характеристика підсумки зрізу	
	4. Тематичний	березень	Керівник	Вивчення	Наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	контроль «Педагогічні умови забезпечення здоров'я школярів»					
	5. Тематичний контроль «Інформаційна культура і комп'ютерна грамотність як необхідна умова підготовки фахівця»	березень	Керівник	Вивчення	Довідка	

9. КВІТЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст.. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Організація індивідуальної роботи з учнями, що потребують підвищеної уваги	II тижд.	Керівник	Планування, облік індивідуальних занять	Аналіз успішності	
	2. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Керівник	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Підготовка плану літнього оздоровлення	IV тижд.	Керівник		План	
	2. Тиждень безпеки руху	I тижд.	Керівник	Розробка заходів	Аналіз заходів	
	3. Огляд виконання правил ТБ і санітарного режиму в навчальному процесі	III тижд.	Керівник	Огляд	Наказ	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів	1. Нарада при Керівникі	I тижд.	Керівник	Обговорення	Протокол	
	2. Підготовка проекту плану роботи школи на новий навчальний	III тижд.	Керівник	Анкетування	План заходів	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
суспільного самоврядування	рік					
	3. Вивчення потреб учнів у проведенні факультативних і додаткових занять	I тижд.	Керівник	Вивчення	Узагальнення результатів	
	4. Педконсилиум учителів 1-4 кл.: «Формування у молодших школярів навичок здорового способу життя»	II тижд.	Керівник ШМО вчителів поч. класів	Брифінг	Довідка	
	6. Конкурс творчих робіт учнів	III тижд.	Керівник	Презентація	Аналіз	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Вивчення потреб вчителів у методичних і психологічних консультаціях	квітень	Керівник	Анкетування	План консультацій	
	2. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Керівник	Оформлення стендів	Аналіз	
	3. Підготовка графіка чергових відпусток	IV тижд.	Голова ПК	Ознайомлення з графіком	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Робочий збір дитячої організації	II тижд.	Керівник	Збір	Аналіз	
	3. Організація святкування Всеукраїнського дня довкілля	III тижд.	Керівник	Планування	Аналіз	
	4. Тиждень правової освіти	III тижд.	Керівник правового гуртка, кл. керівники	Проведення заходів	Звіт	
3.3. Робота з батьками	1. Консультації для батьків за результатами діагностичних досліджень	I тижд.	Кл. керівники			

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Співбесіда з учителями стосовно тих предметів, де обдаровані діти знижують свою успішність, творчий потенціал	II тижд.	Керівник	Вивчення	Аналіз	
	3. Засідання педради	квітень	Керівник	Вивчення	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка до ремонту школи	IV тижд.	Керівник	Придбання матеріалів	Аналіз	
	2. Аналіз надходження та використання позабюджетних коштів та енергоносіїв	IV тижд.	Керівник	Вивчення	Аналіз	
	3. Організація робіт з прибирання шкільного двору	квітень	Завгосп	Закріплення ділянок	Перевірка	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Вивчення потреб вчителів у методичних і психологічних консультаціях	квітень	Керівник	Анкетування	План консультацій	

10. **ТРАВЕНЬ**

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст.53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Рейд всеобучу	II тижд.	Керівник	Коригування списків	Аналіз	
	2. Вивчення рівня готовності майбутніх першокласників до шкільного навчання	травень	Кл. керівник майб. 1кл.	Тестування	Аналіз	
	3. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників	III тижд.	Керівник	Співбесіда	аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	4. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Керівник	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у канікулярний час	III тижд.	Керівник	Співбесіда	Протокол	
	2. Вивчення прогнозів проведення канікул учнями	II тижд.	Керівник	Опитування	Списки	
	3. Організація роботи пришкольного табору	IV тижд.	Керівник	Планування	Аналіз	
	4. Інструктаж учнів і працівників школи щодо техніки безпеки при виконанні ремонтних робіт	III тижд.	Керівник	Бесіда	Протокол	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Засідання педради	травень	Керівник	Обговорення	Протокол	
	2. Нарада при Керівникі	II тижд.	Керівник	Узагальнення	Протокол	
	3. Організація літнього оздоровлення школярів	III тижд.	Керівник	Планування	Наказ	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Розстановка кадрів на наступний навчальний рік	IV тижд.	Керівник	Ознайомлення з навантаженням	Проект навантаження	
	2. Графік курсової підготовки на 2020 рік	II тижд.	Керівник	Коригування		
	3. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Керівник	Оформлення стендів	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Засідання дитячої організації	III тижд.	Керівник	Рада	Аналіз	
	2. «Вахта	II тижд.	Керівник	Проведення	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	Пам'яті»			я свята		
	3. Класні години-зустрічі з ветеранами Вітчизняної війни	II тижд.	Класні керівники	Запрошення ветеранів	Звіт	
	4. Свято останнього дзвоника	III тижд.	Васильчук Т. С.	Лінійка	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Батьківські збори майбутніх першокласників	III тижд.	Кл. керівник майб. 1кл.	Збори	Аналіз	
	2. Консультації для батьків за підсумками діагностики	II тижд.	Кл. керівники	Бесіди	Аналіз	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання ШМО	IV тижд.	Керівники ШМО	Спостереження, обмін думками	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Ремонт школи	IV тижд.	Керівник	Ремонтні роботи	Аналіз	
	2. Прибирання шкільного двору і газонів	Травень	Керівник, кл. керівники	Закріплення ділянок	Перевірка	
	3. Ремонт кабінетів	III тижд.	Кл. керівники	Ремонтні роботи	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання програм та єдиних педагогічних вимог	IV тижд.	Керівник	Перевірка	Довідка	
	2. Підсумковий контроль : «Підсумки навчального року і готовність до переведення і випуску учнів. Виконання програм»	травень	Керівник	Вивчення	Наказ	
	3. Тематичний контроль: «Підсумки роботи гуртків»	травень	Керівник	Вивчення	Довідка	
	4. Систематизація матеріалу для	IV тижд.	Керівник	Вивчення	Довідки	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	аналізу роботи школи					

11. ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст.53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Уточнення списків дітей мікрорайону школи	I тижд.	Керівник	Перепис дітей	Аналіз списків	
	2. Набір учнів у 1 клас	I тижд.	Керівник	Аналіз анкет	Звіт	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Вивчення намірів батьків щодо оздоровлення дітей	I тижд.	Кл. керівники		Аналіз	
	2. Робота пришкільного табору	червень	Керівник		Звіт	
	3. Щоденне інструктування учнів щодо ТБ у разі виконання ремонтних робіт і під час прибирання школи й шкільного двору	червень	Керівник	Інструктаж	Аналіз	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Ознайомлення вчителів з навантаженням на наступний навчальний рік	II тижд.	Керівник	Коригування навантаження	Підписи вчителів	
3.2. Робота з батьками	1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до шкільного	I – III тижд.	Кл. керівник майб. 1кл.	Консультації		

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	навчання					
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Науково-методична рада: «Проектування основних напрямків дослідницької діяльності роботи МАН»	I тижд.	Керівник	Рада	Протоколи	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	II тижд.	Комісія	Огляд	Аналіз	
	2. Ремонт школи	I – III тижд.	Керівник		Звіт	
	3. Прибирання пришкольньої території	Постійно	Керівник		Звіт	
	4. Аналіз витрати коштів та енергоносії	липень	Керівник		Звіт	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Аналіз навчально-виховної роботи за рік	червень	Керівник	Підбиття підсумків	Аналіз	
	2. Аналіз виконання навчального плану	II тижд.	Керівник	Підбиття підсумків	Аналіз	

12. План заходів щодо попередження правопорушень серед учнів та на виконання Програми правової освіти населення Генічеського району на 2016-2020 роки

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Облік дітей 5-10 років у мікрорайоні школи	серпень	Керівник	
3	Загальношкільні батьківські збори (батьківський всеобуч)	вересень квітень	Керівник	
4	Класні батьківські збори (батьківський всеобуч)	4 рази на рік	Класні керівники	
5	Аналіз відвідування учнями школи	I тижд. місяця	Керівник	
6	Створення Ради профілактики правопорушень	вересень	Керівник	
7	Тиждень правової освіти	жовтень	Керівник	
8	Місячник посиленої правової освіти	лютий	Керівник	

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
9	Місячник правової освіти для батьків	квітень	Керівник	
10	Здійснювати вивчення та вносити на розгляд педагогічних рад навчального закладу, нарад при Керівникі, засіданнях ШМО класних керівників питання правовиховної та профілактичної роботи, причинно-наслідкового зв'язку в скоєнні підлітками злочинів і проявів жорстокості та насилля	щоквартально	Керівник	
11	Підвищувати рівень психолого-педагогічного діагностування учнів, проведення з ними індивідуальної правовиховної роботи, спрямованої на попередження правопорушень.	протягом року	Класні керівники	
12	Використовувати інформаційні ресурси шкільної бібліотеки для здійснення систематичного і оперативного інформування учасників навчально-виховного процесу з питань теорії й практики профілактичної роботи щодо попередження й подолання негативних проявів в учнівському середовищі; поповнювати бібліотечні фонди довідковою літературою, періодичними виданнями на правову тематику.	протягом року	Класні керівники, бібліотекар	
13	Вивчати і поширювати досвід роботи класних керівників в частині здійснення правоосвітньої роботи в класних колективах	квітень-травень	Керівник ШМО класних керівників	
14	Максимально залучати учнів до позашкільної освіти, організованих форм відпочинку упродовж навчального року та у канікулярний період	протягом року	Керівник	
15	Залучати органи шкільного самоврядування закладу до проведення превентивно-профілактичних заходів.	протягом року	Керівник	

РОЗДІЛ VI
ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ
в 2019-2020 навчальному році

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи школи за 2018-2019 навчальний рік. 2. Про завдання, які стоять перед педагогічним колективом на 2019-2020 навчальний рік. Обговорення та затвердження річного плану та робочого навчального плану школи. 3. Про оформлення календарно-тематичних та поурочних планів вчителів. 4. Про проходження медичного профілактичного огляду учнів. 5. Різне: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 3-4 класів з курсу за вибором «Російська мова». 5.2. Про проходження навчальних екскурсій та навчальної практики в 2019-2020 навчальному році. 	серпень	<p>Керівник</p> <p>Керівник</p> <p>Керівник</p> <p>Медична сестра</p> <p>Керівник</p>	Протокол
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Формування здоров'язберігаючих компетентностей школярів. 3. Про організацію харчування в школі. 	жовтень	<p>Керівник</p> <p>Керівник</p> <p>Керівник</p>	Протокол
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Про розвиток початкової школи в контексті завдань Нової української школи: рік другий. 3. Про психологічний супровід адаптації до нових умов навчання учнів 1 класу в I семестрі поточного навчального року. 	січень	<p>Керівник</p> <p>Керівник</p> <p>Керівник</p>	Протокол
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Забезпечення наступності в роботі початкової та основної школи як одна з основних умов реалізації гуманної педагогіки. 3. Про стан викладання навчальних предметів в початковій школі (атестація вчителя). 	лютий	<p>Керівник</p> <p>Керівник</p> <p>Керівник</p>	Протокол
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Про затвердження складу, розкладу та матеріалів ДПА в 4 класі(до 05.04) 3. Про реалізацію заходів, спрямованих на попередження злочинності серед учнів, 	квітень	<p>Керівник</p> <p>Керівник</p> <p>Керівник</p>	Протокол

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
	удосконалення способу життя без порушення норм моралі.			
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Про підготовку, організацію та проведення заходів з літнього відпочинку та оздоровлення учнів влітку 2021 року 3. Про переведення учнів 1-3 класів. 4. Про випуск учнів 4 класу. 	травень	Керівник Керівник Керівник Керівник	Протокол

РОЗДІЛ VII

НАРАДИ ПРИ КЕРІВНИКОВІ

в 2019-2020 навчальному році

Основні завдання: проводяться для вирішення поточних та перспективних питань роботи школи

№	Тематика нарад	Термін проведення
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про структуру 2019-2020 навчального року та навчальний план школи 2. Про режим роботи навчального закладу у 2019-2020 навчальному році 3. Про проведення Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» 4. Про проведення урочистих заходів, присвячених Дню знань 5. Про посилення відповідальності працівників навчального закладу за збереження життя і здоров'я учнів 6. Про організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять 7. Про вжиття заходів щодо запобігання насильства над дітьми 8. Про організацію фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів 9. Про організацію медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури 10. Про заборону збору коштів працівниками навчального закладу 11. Про дотримання загальних правил поведінки та зовнішнього вигляду учнів школи 12. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-4 класів 13. Про підсумки підготовки навчального закладу до нового навчального року 14. Про посилення пропускового режиму у навчальному закладі 	IV тиждень серпня
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію роботи шкільних гуртків у 2019-2020 навчальному році 2. Про структуру та організацію науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2019-2020 навчальному році 3. Про проведення виховних годин, тематичних та предметних тижнів протягом 2019-2020 навчального року 4. Про організацію роботи з питання збереження та зміцнення здоров'я дітей та формування здорового способу життя 5. Про попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму 6. Про організацію роботи з питання профілактики правопорушень та негативних явищ в молодіжному середовищі 7. Про заборону тютюнопаління на території навчального закладу та проведення відповідної профілактичної роботи 8. Про організацію профілактичної роботи з пожежної безпеки серед учнів 	I тиждень вересня

3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію роботи з батьками у 2019-2020 навчальному році 2. Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями у 2019-2020 навчальному році 3. Про посилення заходів безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та чергування у 2019-2020 навчального року 4. Про вжиття заходів для профілактики гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед учнів школи 5. Про організацію роботи щодо профілактики ВІЛ/СНІДу 6. Про організацію роботи ради учнівського самоврядування у 2019-2020 навчальному році 	II тиждень вересня
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про посилення контролю за організацією харчування у навчальному закладі 2019-2020 навчального року та забезпечення безкоштовним харчування учнів пільгових категорій 2. Про адаптацію п'ятикласників до навчання у 2019-2020 навчальному році 3. Про післядипломне підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2019-2020 навчальному році 4. Про атестацію педагогічних працівників у 2019-2020 навчальному році 	III тиждень вересня
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про дотримання вимог пожежної безпеки в навчальному закладі 2. Щодо безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу 3. Про підсумки проведення в школі Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» у вересні 2019 року 4. Про результати перевірки календарно-тематичного планування вчителів 5. Про підсумки планування виховної роботи класними керівниками 1-4 класів 6. Про підсумки відвідування учнями школи протягом вересня 2019 року 	I тиждень жовтня
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про недопущення перевантаження учнів надмірним обсягом домашніх завдань 2. Про проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2019-2020 навчальному році 	II тиждень жовтня
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про план заходів та дотримання вимог безпеки під час осінніх канікул 	III тиждень жовтня
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати перевірки класних журналів 1-4 класів 2. Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2019-2020 навчальному році 3. Про підсумки контролю відвідування учнями школи в жовтні 2019 року 	II тиждень листопада
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан роботи вчителів початкових класів із зошитами з української мови та математики 2. Про посилення контролю щодо оперативного реагування при виявленні випадків скоєння насильства над дітьми 3. Про правила користування мобільними телефонами в школі 4. Про хід атестації педагогічних працівників 	IV тиждень листопада
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан відвідування школи учнями в листопаді 2019 року 2. Про проведення Новорічних та різдвяних заходів 3. Про запобігання дитячого травматизму серед учнів під час шкільних зимових канікул 4. Про дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят 	I тиждень грудня
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки перевірки класних журналів та журналів 2. Про підсумки контролю ведення журналів гурткової роботи та журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності 	IV тиждень грудня

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Про підсумки контролю відвідування учнями школи в грудні 2019 року 4. Про підсумки участі учнів школи в II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін 5. Про підсумки навчально-виховного процесу в I семестрі 2019-2020 навчального року 	
12.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Підсумки проведення Новорічних та різдвяних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул 2. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-4 класів у 2020 році 	IV тиждень січня
13.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Про хід атестації педагогічних працівників в навчальному закладі 2. Про реформування ланки початкової освіти. Робота з педкадрами, які здійснюватимуть набір до 1-го класу у 2020-2021 навчальному році 3. Про підсумки контролю відвідування учнями школи у січні 2020 року 	I тиждень лютого
14.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Про проведення заходів для профілактики захворювань на грип та ГРВІ в зимовий період 2020 року 2. Про проведення профілактичної роботи щодо дотримання правил поведінки під час снігопаду, на льоду, снігових накрижень, біля водоймищ в зимовий період 	II тиждень лютого
15.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Про порядок закінчення 2019-2020 навчального року та проведення державної підсумкової атестації 2. Про підвищення кваліфікації вчителів початкової школи, які навчатимуть учнів 1-го класу в 2020-2021 навчальному році 3. Про дотримання санітарно-епідеміологічного режиму в навчальному закладі 	III тиждень лютого
16.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Підсумки контролю відвідування учнями школи в лютому 2020 року 2. Про проведення уроків та виховних заходів з питань уникнення ураження мінами та вибухонебезпечними предметами 	I тиждень березня
17.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку школи до нового навчального року 2. Обговорення проекту навчального плану на наступний рік 	II тиждень березня
18.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до ремонтних робіт 2. Про надання щорічної відпустки працівникам 	I тиждень квітня
19.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Обговорення і затвердження матеріалів до ДПА 2. Підсумки перевірки ведення класних журналів 	I тиждень травня
20.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки проведення річних контрольних робіт 2. Аналіз навчально-виховної роботи за II семестр 	IV тиждень травня
21.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Про виконання навчальних програм за II семестр та рік 2. Про проведення випускного вечора 3. Про організацію літнього відпочинку учнів 4. Про координування планів роботи на новий навчальний рік 	червень

РОЗДІЛ VIII НАВЧАЛЬНА ТА ВИХОВНА РОБОТА В ШКОЛІ

1.1. Вивчення стану викладання навчальних предметів

№ з/п	Назва предметів	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Початкова школа						
1.	Українська мова	+		+		+

2.	Англійська мова	+				+
3.	Математика		+		+	
4.	Природознавство	+		+		+
5.	Я досліджую світ / Я у світі		+		+	
6.	Музичне мистецтво			+		
7.	Образотворче мистецтво					+
8.	Трудове навчання		+			
9.	Інформатика	+		+		
10.	Основи здоров'я		+		+	
11.	Фізична культура				+	

1.2. Вивчення стану виховної роботи за напрямками

№	Напрямки виховної роботи	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Громадянське виховання				+	
2	Родинно-сімейне виховання	+				
3	Військово-патріотичне виховання				+	
4	Трудове виховання					+
5	Художньо-естетичне виховання		+			
6	Морально-правове виховання	+				
7	Екологічне виховання					+
8	Формування здорового способу життя		+			
9	Превентивне виховання			+		
10	Творчий розвиток особистості			+		